

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015
privind economia socială

În temeiul art. 108 din Constituție și al art. 34 din Legea nr. 219/2015, privind economia socială,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 28 iulie 2015, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM - MINISTRU
Dacian Julien CIOLOȘ

Norme metodologice
de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1. - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, reglementează modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ART. 2. - În aplicarea Legii nr. 219/2015 privind economia socială, denumită în continuare *lege*, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin.(2) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru persoanele cu dizabilități, certificatul de încadrare în grad și tip de handicap emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană respectiv locală a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana cu dizabilități sau, după caz, decizia de încadrare în grad și tip de handicap emisă de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de încadrare a copilului într - un grad de handicap emis de Comisia pentru Protecția Copilului județeană, respectiv locală a sectorului din municipiului București;
- c) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social în condițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare-copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București;
- d) pentru persoanele singure care au copii în întreținere, certificatele de naștere sau actele de identitate ale copiilor aflați în întreținere, alte documente care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentatul legal cum ar fi hotărârea

judecătorească de încredințare în vederea adopției, hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, hotărârea instanței sau, după caz, hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului, pentru măsura de protecție specială, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei, precum și documentele care atestă situația juridică a persoanei singure și care pot fi certificat de căsătorie, certificat de deces al soțului, hotărârea/sentința de divorț, hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută, hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor, hotărârea instanței privind stabilirea domiciliului și modului în care este exercitată autoritatea părintească asupra copiilor în cazul în care nu s-a pronunțat divorțul;

- e) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei în condițiile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, copia dispoziției primarului de acordare a alocației pentru susținerea familiei sau talonul de plată;
- f) pentru persoanele care au executat una sau mai multe pedepse privative de libertate, actul de eliberare din detenție;
- g) pentru persoanele care sunt victime ale traficului de persoane în sensul Legii nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare, documentul eliberat de o autoritate publică sau de o organizație non guvernamentală care acordă programe de servicii de asistență pentru victimele traficului de persoane care atestă faptul că persoana respectivă este victimă a traficului de persoane;
- h) pentru victimele violenței în familie în sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare, documentul eliberat de către o autoritate publică, după caz, adevăruri eliberate de către serviciile publice de asistență socială de la nivel local sau județean, organele de poliție, serviciile de medicină legală, hotărâri judecătorești privind emiterea ordinului de protecție, hotărâri judecătorești pronunțate în procese în materie civilă și penală sau înscrisuri emise de către o organizație non guvernamentală care acordă servicii de asistență pentru victimele violenței în familie și care atestă faptul că persoana respectivă este victimă a violenței în familie/beneficiază de servicii sociale în această calitate;
- i) pentru persoanele toxico-dependente, după efectuarea tratamentului de dezintoxicare, scrisoare medicală și/sau alte documente relevante emise de autoritățile competente;

- j) pentru persoanele care au vârsta cuprinsă între 18-25 de ani și care au părăsit timpuriu școala, respectiv nu au absolvit învățământul obligatoriu, documentul din care să reiasă numărul claselor absolvite, eliberat de instituția de învățământ;
- k) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primărie sau de evidența populației care certifică faptul că persoana nu are domiciliu;
- l) pentru persoanele afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (persoane infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cancer și altele), scrisoare medicală sau alte documente emise de autoritățile competente;
- m) pentru șomerii de lungă durată, definiți conform prevederilor art. 5 punctul IV² din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, înregistrați la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, conform prevederilor legale, adeverință eliberată de agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București;
- n) pentru persoane care beneficiază de servicii de asistență socială și/sau de alte măsuri de protecție socială acordate de organizații non-guvernamentale, adeverință eliberată de respectiva organizație non-guvernamentală;
- o) pentru persoanele care se află în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, definite de Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de solicitant de măsuri de asistență socială sau în calitate de beneficiar de măsuri de asistență socială finanțate din bugetele locale, adeverință eliberată de primăria de la domiciliul persoanei interesate;
- p) pentru persoanele cu statut de refugiat definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, permisul de ședere valabil, potrivit legii;
- q) pentru persoanele beneficiare de pensie de invaliditate gradul III, decizia medicală asupra capacității de muncă;
- r) pentru alte persoane aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată de Serviciul Public de Asistență Socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei interesate, la solicitarea acesteia, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL II

Atestatul de întreprindere socială

Secțiunea 1

Obținerea atestatului de întreprindere socială

ART. 3. - (1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare *atestat*, persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege, precum și filialele acestora, care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

(2) În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la alin.(1) trebuie să depună sau să transmită la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

- a) Cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 sau, după caz, în anexa nr. 6 în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;
- b) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin.(1);

(3) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1) sunt, după caz:

- a) pentru societățile cooperative de gradul I: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriai în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriai în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la

grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;
- g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul Federațiilor aflat la grefa tribunalului în circumscripția căreia federația urmează să își aibă sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art.3 alin.(1) lit.g) din lege: certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și actul de înființare sau actul constitutiv al persoanei juridice de drept privat, din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale, prevăzute de lege.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

ART. 4. - (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, înființat conform art. 24 alin.(2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la art. 3 și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, fără a afecta prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise inițial. Prolungirea termenului prevăzut la alin. (1), precum și durata acestei prelungiri se motivează în mod corespunzător de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială și se notifică solicitantului atestării înainte de expirarea termenului inițial.

(3) În situația în care cererea și documentația primită nu sunt complete, solicitantul este informat în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data comunicării informării, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de soluționare a cererii, prevăzut la alin. (1) și, după caz, la alin. (2).

(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru nerespectarea termenului de 30 de zile calendaristice prevăzut la alin. (3), solicitantul este informat în cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau neacordarea atestatului prin decizie a directorul executiv al agenției de ocupare.

(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 3 și a notei de constatare întocmită de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

(7) În baza deciziei privind acordarea atestatului emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a atestatului.

ART. 5. (1) Prelungirea atestatului se realizează la cererea reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau a altei persoane împuternicite notarial în acest scop, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, adresată compartimentului pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice.

(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute la alin.(1), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor

depusă sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau neacordarea prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

(5) În baza deciziei privind prelungirea atestatului emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada pentru care este prelungit. Prevederile art. 4 alin.(7) se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.

(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului după caz, agenția de ocupare înștiințează întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului se comunică întreprinderii sociale, de către compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune, conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

Secțiunea 2

Obligațiile întreprinderilor sociale atestate

ART. 6. - (1) Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- b) să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege;
- c) să permită accesul personalului cu atribuții de control al agențiilor de ocupare, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale și să prezinte la

solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului;

- d) să comunice agenției de ocupare toate datele și informațiile solicitate, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;
- e) să predea la solicitarea agenției de ocupare, în termenul stabilit și comunicat în scris, atestatul eliberat, în situația în care acest atestat le este retras sau îi expiră valabilitatea.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care raportul social anual privind activitatea desfășurată și extrasul acestuia se completează conform modelului prevăzut în anexele nr. 5A și 5B, iar extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se aplică sancțiunile prevăzute la art. 114 lit. a) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru contravențiile prevăzute la art. 113 lit. h) din aceeași lege.

Secțiunea 3

Suspendarea și retragerea atestatului de întreprindere socială

ART. 7. - (1) Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a. la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;
- b. în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;
- c. în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin.(1) lit. b) și lit. c) din lege privind raportul social anual privind activitatea desfășurată, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, stabilită la art. 9 alin. (1) lit. c) din lege;

d. în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 6 alin. (1) lit.c), de la data constatării.

(2) Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului.

(3) Suspendarea atestatului încetează dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

ART. 8. - (1) Atestarea întreprinderilor sociale se retrage de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

- a) se încalcă cel puțin unul din criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, de la data constatării;
- b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3).

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.

ART. 9. - (1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea atestatului se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agenției de ocupare, în baza unei note de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(6) Întreprinderea socială poate introduce acțiune, conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

(7) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

CAPITOLUL III

Marca socială

Secțiunea 1

Acordarea mărcii sociale

ART. 10. - (1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

(2) Condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege se consideră îndeplinite în situația în care permanent cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă.

(3) În vederea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege și alin. (2), respectiv 30% din personalul angajat să aparțină grupului vulnerabil, o persoană care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă, aparține grupului vulnerabil se consideră că aparține acestuia până la data încetării contractului individual de muncă.

(4) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care în termen 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă a unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzută la art. 10 alin. (1) din lege și alin. (2).

ART. 11. - (1) În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

- a) Cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6;

- b) Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- c) Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;
- d) Documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.

(2) În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii mărcii sociale acesta depune sau transmite pe lângă documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) și documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

ART. 12. - (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Prevederile art. 4 alin. (2) - (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.

(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, compartimentul pentru economie socială întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau neacordarea mărcii sociale prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 și a notei de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.

(5) În baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare *certificat*, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv.

Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune, conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

ART. 13. - (1) Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.

(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a certificatului.

(4) În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărci sociale.

(5) Solicitarea obținerii unei noi mărci sociale nu se poate face într-un termen mai mare de 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului.

ART. 14. - (1) De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice este adoptat în

termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme.

Secțiunea 2

Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție

ART. 15. - (1) Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- b) să îndeplinească obligațiile prevăzute de art. 11, art. 13 alin. (2) și art. 27 alin.(3) din lege;
- c) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;
- d) să permită accesul personalului cu atribuții de control al agențiilor de ocupare, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului;
- e) să comunice agenției de ocupare, toate datele și informațiile solicitate, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;
- f) să predea la solicitarea agenției de ocupare, în termenul stabilit și comunicat în scris, certificatul eliberat, în situația în care marca socială le este retrasă sau anulată.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care raportul social anual privind activitatea desfășurată și extrasul acestuia se completează conform modelului prevăzut în anexele nr. 5A și 5B, iar extrasul situațiilor financiare anuale sunt întocmite conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

(3) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în situația întreprinderii sociale de inserție în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege.

(4) Pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) se aplică sancțiunile prevăzute la art. 114 lit. a) din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru contravențiile prevăzute la art. 113 lit. h) din aceeași lege.

Secțiunea 3

Suspendarea și retragerea mărcii sociale

ART. 16. - (1) Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a) la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate de la data solicitată de către aceasta;
- b) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 11 din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- c) în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau actelor constitutive, nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 13 alin. (2) lit. a) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- d) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 13 alin.(2) din lege privind raportul social anual privind activitatea desfășurată, situația financiară anuală și extrase ale acestora de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;
- e) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 27 alin.(3) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 27 alin. (3) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- f) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 15 alin.(1) lit. d);
- g) în situația în care a fost suspendat atestatul;

(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.

(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea

cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

ART. 17. - (1) Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:

- a) în situația în care se încalcă cel puțin unul din criteriile prevăzute la art. 8 alin.(4) din lege, de la data constatării;
- b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 16 alin. (2) și (3);
- c) în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia;

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.

ART. 18. - (1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea mărcii sociale se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agențiilor de ocupare , în baza unei note de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(6) Întreprinderea socială de inserție poate introduce acțiuni, conform Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

(7) Întreprinderile sociale de inserție cărora li s-a retras marca socială pot solicita o noua marcă socială numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

Secțiunea 4

Anularea mărcii sociale

ART. 19. - (1) Marca socială se anulează de la data expirării valabilității atestatului:

- a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;
- b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului.

(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, în baza unei note de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele legale avute în vedere care au condus la emiterea deciziei respective.

(3) Decizia privind anularea mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

Secțiunea 5

Planul județean de inserție socioprofesională

ART. 20. - (1) Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.

(2) La întocmirea Planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se au în vedere Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă, Strategia națională pentru incluziune socială și reducerea sărăciei, precum și alte documente strategice de dezvoltarea economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării acestui plan.

(3) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) conține cel puțin următoarele elemente:

- a) obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la alin. (1) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la alin. (2);
- b) măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;
- c) sursele de finanțare pentru implementarea Planului județean de inserție socioprofesională.

ART. 21. - (1) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la art. 20 se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.

(2) Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform art. 24 alin. (1) din lege.

(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în Planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează trimestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(4) Agențiile de ocupare transmit semestrial compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor din cuprinsul Planul județean de inserție socioprofesională aprobat conform alin. (1).

Secțiunea 6

Dispoziții finale

ART. 22. - (1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzute la art. 9 alin. (3), art. 13 alin. (4) și art. 30 din lege, se înțeleg organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ale agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la art. 30 din lege, se înțeleg organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.

(3) Procesele verbale întocmite de către organele de control prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

ART. 23. - Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se poate realiza de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora, precum și de organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 24. - (1) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot îndeplini electronic, procedurile și formalitățile de atestare sau de acordare a mărcii sociale prevăzute de lege și de prezentele norme metodologice, prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Îndeplinirea formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, precum și îndeplinirea obligațiilor de transmitere a raportului social anual privind activitatea desfășurată, situației financiare anuale și extrase ale acestora ori a altor documente se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzut la alin. (1), începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

ART. 25. - (1) Atestatul prevăzut la art. 4 alin. (8) sau certificatul prevăzut la art. 13 alin. (2) se eliberează din carnet cu matcă (cotor) și se întocmește astfel încât matca (cotorul) carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat.

(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat, titulară a acestor documente, poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat în baza unei cereri în care sunt menționate împrejurările în care documentul respectiv a fost pierdut, distrus sau deteriorat, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial, Partea III.

(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, respectiv anexa nr. 8, astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca (cotorul) carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.

(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca (cotorul) carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea „duplicat” și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin.(2).

|_ | văduv(ă) |_ | divorțat(ă) |_ | despărțit(ă)
|_ | în fapt

|_ | **Situația școlară?** |_ | fără studii |_ | generale |_ | medii |_ | superioare

|_ | **Calificări:**

|_ | **Situația profesională?** |_ | pensionar |_ | șomer |_ | student |_ | -
|_ | lucrător |_ | lucrător |_ | elev |_ | -
|_ | agricol |_ | ocasional |_ | -

|_ | Altele |

|_ | **Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** |_ | |_ | |_ | |_ | lei

|_ | **Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?**
|_ | (se vor atașa acte doveditoare)

|_ | Nu

|_ | Da, din alte țări |_ | Ajutor Social |_ | Drepturi
|_ | Da, din România < |_ | Alocația pentru Susținerea Familiei |_ | >
|_ | Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței |_ | >
|_ | (pentru sezonul rece anterior)

|_ | Energie termică |_ | Gaze naturale |_ | Energie electrică |_ | Lemne, cărbuni
|_ | și combustibili petrolieri

|_ | **B . Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ... copii:**

|_ | **a. Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:**

|_ | **Numele** |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ |

|_ | **Prenumele** |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ |

|_ | **Cod numeric personal** |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ | |_ |

|_ | **Cetățenia?** |_ | UE |_ | > și anume (țara)
|_ | Română |_ | Non-UE |_ |

|_ | **Act de identitate/doveditor*)** |_ | |_ | |_ | **Seria** |_ | |_ | |_ | **Nr.** |_ | |_ | |_ | |_ | |_ |
|_ | (copie atașată)

Numele | _ _ _ _ _

3.

Prenumele | _ _ _ _ _

Cod numeric personal | _ _ _ _ _

Act de identitate/doveditor*)

(copie atașată)

| _ _ _ _ _ Seria | _ _ _ _ _ Nr. | _ _ _ _ _

Relația de rudenie

cu persoana
îndreptățită?

copil natural copil adoptat copil în plasament familial

copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev Școala nr.

cls. I - VIII

><

fără studii elev Loc.

cls. IX - XII

Grad de dizabilitate?

Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?

(se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

Numele | _ _ _ _ _

4.

Prenumele | _ _ _ _ _

Cod numeric personal | _ _ _ _ _

Act de identitate/doveditor*)

(copie atașată)

| _ _ _ _ _ Seria | _ _ _ _ _ Nr. | _ _ _ _ _

Relația de rudenie

cu persoana
îndreptățită?

copil natural copil adoptat copil în plasament familial

copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev Școala nr.

cls. I - VIII

><

fără studii elev Loc.

cls. IX - XII

Grad de dizabilitate?

Nu **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

Nu **Da, din alte țări** **Da, din România**

<u>*) Pentru cetățenii români:</u>	<u>Pentru cetățenii străini sau apatrizi:</u>	<u>Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:</u>
CN - certificat de naștere	PST - permis de ședere temporară	CIN - certificat înregistrare
BI - buletin de identitate	DI - document de identitate	CR - carte de rezidență
CI - carte de identitate	PSTL - permis de ședere pe termen lung	
CIP - carte de identitate provizorie	P - pașaport	

c. Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. **Numele** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prenumele | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cetățenia? **UE** **și anume (țara)**
 Română **Non-UE**

Act de identitate/doveditor*) | | | | | **Seria** | | | | | **Nr.** | | | | | | | | | |
(copie atașată)

Eliberat de | | | | | | | | | | | | | | | | | **La data de** | | | | | | | | | | | | | | | | |
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

Nu **Da** < În perioada anilor Țara

 | În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da < În perioada anilor Țara
| În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? | _ | _ | _ | _ | lei

Grad de dizabilitate?
 Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Numele | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
2. Prenumele | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
Cod numeric personal | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Cetățenia? UE > și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor*) | _ | _ | _ | _ | Seria | _ | _ | _ | Nr. | _ | _ | _ | _ | _ |
(copie atașată)
Eliberat de | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | La data de | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?
 Nu Da < În perioada anilor Țara
| În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da < În perioada anilor Țara
| În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? | _ | _ | _ | _ | lei

Grad de dizabilitate?

Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele _____
Prenumele _____
Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE > și anume (țara)
 Română Non-UE _____

Act de identitate/doveditor*) _____ Seria _____ Nr. _____
(copie atașată)
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

Nu Da < În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da < În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____

Grad de dizabilitate?

Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele _____
Prenumele _____
Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE > și anume (țara)
 Română Non-UE _____

Act de identitate/doveditor*) _____ Seria _____ Nr. _____
(copie atașată)

Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

Nu Da < În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da < În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei

Grad de dizabilitate?

Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

C. Date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:

singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

Casă cu curte
 Casă fără curte
 Apartament la bloc / 1 cameră
 Locuință socială 2 camere
 Locuință de serviciu >< 3 camere
 Locuință de necesitate 4 camere
 > 4 camere
 Instituționalizat/ nu are locuință /

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală
 În închiriere public/privat
Altele
Modul de dobândire al locuinței
 Cumpărare
 Moștenire
Altele

D. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

E. Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

F. Alte aspecte

G. Concluzii

Se propune încadrarea

neîncadrarea

în categoria persoanelor aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai.

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.

	CERERE PENTRU ACORDAREA ATESTATULUI DE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ	
--	--	--

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnat (ul/a) posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de la data CNP/CIF, în calitate de¹, conform²,

În temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.219/2015, **solicit acordarea atestatului de întreprindere socială,**

2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI) /cod de înregistrare fiscală (CIF).....înregistrată în/la.....sub nr.....

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

- societate cooperativă de gradul I,
- cooperativă de credit,
- asociație,
- fundație,
- casă de ajutor reciproc a salariaților,
- casă de ajutor reciproc a pensionarilor,
- societate agricolă,
- federație,
- uniune a persoanelor juridice de tipul,
- alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv....., pagina

4. are sediul social în: localitatea str. nr., bloc scara etaj ap. județ/sector cod poștal, telefon fax.....

¹ se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop

² se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop

e-mail web site.....,

5. și respectă, prin actele de înființare și funcționare, criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

Criteria:	Actul de înființare și funcționare (denumirea):	Pagina și paragraf:
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

OPIS DOCUMENTE ANEXATE CERERII CARE SUNT DEPUSE PENTRU ACORDAREA ATESTATULUI DE ÎNTRERINDERE SOCIALĂ

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare. (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		
3.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (dupa caz)		
4.			
5.			
...			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data:

Nume și prenume.....

Semnătura

AJOFM / AMOFM BUCUREȘTI

ATESTAT

DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

Seria¹ nr. din².....

Persoana juridică de drept privat³
, cu sediul în
 localitatea, str.
nr., bl., sc, ... et. ,
 ap., jud./sect.
,

CUI/CIF....., este atestată ca
 întreprindere socială în conformitate
 cu prevederile Legii nr. 219/2015
 privind economia socială și Normelor
 metodologice de aplicare a Legii nr.
 219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat,
 persoana juridică are statut de
 întreprindere socială pe o perioadă
 de 5 ani, de la data de²..... până
 la data de⁴..... cu posibilitatea
 prelungirii, în conformitate cu
 prevederile Legii nr. 219/2015
 privind economia socială și a
 Normelor metodologice de aplicare a
 Legii nr. 219/2015 privind economia
 socială.

Director executiv⁵,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna
 ziua

Semnătura de primire⁶

.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ /
 AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

ATESTAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

Seria¹ nr. din²

Persoana juridică de drept privat³....., cu sediul în localitatea
, str. nr., bl., sc, et.,
 ap., județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
 (CUI/CIF)....., este atestată ca
 întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele
 metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5
 ani, de la data de²..... până la data de⁴ cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu
 prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.
 219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

⁶ Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

PRELUNGIREA ATESTATULUI⁷	Director executiv ⁵ , (L.S.)	PRELUNGIREA ATESTATULUI
--	--	--------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- ...

17.
Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Semnătura de primire⁶
.....

27.....
Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Semnătura de primire⁶
.....

37.....
Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Semnătura de primire⁶
.....

...

...

Verso-ul atestatului

⁷ Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/luna/an - zi/luna/an.

CERERE DE PRELUNGIRE A ATESTATULUI DE ÎNTRERINDERE SOCIALĂ	
Domnule/Doamnă director executiv,	
<p>1. Subsemnat (ul/a) posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de la data CNP/CIF, în calitate de¹, conform.....²,</p> <p>În temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.219/2015, solicit prelungirea atestatului de întreprindere socială,</p> <p>2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI) / cod de înregistrare fiscală (CIF).....înregistrată în/la.....sub nr.....,</p> <p>3. care deține atestatul de întreprindere sociala seria..... nr..... data....., anexat în original,</p> <p>4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:</p> <p><input type="checkbox"/> societate cooperativă de gradul I,</p> <p><input type="checkbox"/> cooperativă de credit,</p> <p><input type="checkbox"/> asociație,</p> <p><input type="checkbox"/> fundație,</p> <p><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a salariaților,</p> <p><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a pensionarilor,</p> <p><input type="checkbox"/> societate agricolă,</p> <p><input type="checkbox"/> federație,</p> <p><input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul,</p> <p><input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:</p> <p>- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina</p>	

¹ se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

² se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina,
5. are sediul social în: localitatea str. nr., bloc scara etaj ap. județ/sector cod poștal, telefon, fax....., e-mail web site.....,
6. și respectă, prin actele de înființare și funcționare, criteriile prevăzute la art. 8, alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

Criteriu:	Actul de înființare și funcționare: (denumirea):	Pagina și paragraf:
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8		

**OPIS DOCUMENTE ANEXATE CERERII CARE SUNT DEPUSE PENTRU PRELUNGIREA
ATESTATULUI DE ÎNTRERINDERE SOCIALĂ**

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent	Nr. File
1.	Actele de înființare și funcționare. (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială seria..... nr..... data....., anexat în original		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data:

Nume și prenume.....

Semnătura

RAPORT SOCIAL ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ A ÎNTREPRINDERII SOCIALE

ÎN ANUL

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale.
2. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale (pentru anul raportat).
3. Conducerea întreprinderii sociale.
4. Domeniul intervenției sociale (ex. servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele).
5. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - ex. fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal: angajați, din care: grupurile vulnerabile, voluntari; alte tipuri de resurse).
6. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul raportat).
7. Grupul țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, ex.: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia).
8. Activitatea socială desfășurată:
 - 8.1. Rezultate obținute. Se va avea în vedere: enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior (obiective realizate - obiective nerealizate - obiective neplanificate și realizate), precum și descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;
 - 8.2. Măsurile de acompaniament implementate (pentru persoanele angajate care aparțin grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție ex:informarea, consilierea, acces la forme de pregătire profesională, adaptarea locului de muncă, etc.);
 - 8.3. Schimbarea socială produsă: prezentarea îmbunătățirii produse în mod direct de către activitatea socială a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului țintă identificat și a familiilor acestora după caz;
 - 8.4. Factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).
9. Raport financiar
 - 9.1. fonduri existente la 31 decembrie (anul anterior raportării);
 - 9.2. dobânzi bancare (cumulate în anul anterior);

- 9.3. sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont;
 - 9.4. sold în casă la începutul perioadei raportate;
 - 9.5. cheltuieli efectuate (mii lei);
 - 9.6. justificarea cheltuielilor (enumerarea principalelor tipuri de cheltuieli);
 - 9.7. prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8, alin. (4) lit. b din lege;
 - 9.8. Situația privind fondurile externe atrase (fonduri europene, împrumuturi bancare, donații, altele/după caz).
10. Acțiunile desfășurate privind comunicarea, promovarea și transparența activităților desfășurate.
 11. Parteneriate cu alte întreprinderi sociale sau persoane juridice publice sau private (dacă este cazul).
 12. Proiecte derulate și proiecte aflate în derulare, finanțate din fonduri externe (scurtă descriere: obiective, grup țintă, rezultate așteptate, buget total defalcat pe surse de finanțare).

Reprezentantul
Întreprinderii sociale,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....
Data

Responsabilul financiar
al Întreprinderii sociale ,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ A ÎNTRINDERII SOCIALE

ÎN ANUL

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale.
2. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale (pentru anul raportat).
3. Domeniul intervenției sociale (ex. servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele).
4. Resurse financiare utilizate în activitatea desfășurată.
5. Grupul țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, ex.: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia).
6. Activitatea socială desfășurată:
 - 6.1. Rezultate obținute. Se va avea în vedere: enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale;
 - 6.2. Măsuri de acompaniament implementate (pentru persoanele angajate care aparțin grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție ex:informarea, consilierea, acces la forme de pregătire profesionala, adaptarea locului de muncă, etc.);
7. Raport financiar
 - 7.1. fonduri existente la 31 decembrie -(anul anterior raportării);
 - 7.2. cheltuieli efectuate (mii lei);
 - 7.3. prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8, alin. (4) lit. b din lege.

Reprezentantul
Întreprinderii sociale,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....
Data

Responsabilul financiar
al Întreprinderii sociale,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

**CERERE PENTRU ACORDAREA
MĂRCII SOCIALE**

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnat (ul/a) posesor al actului identitate seria nr., eliberat de la data CNP/CIF, în calitate de¹, conform²,
- în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.219/2015, **solicit acordarea mărcii sociale,**
2. pentru persoana juridică de drept privat,
cod unic de înregistrare (CUI) /cod de înregistrare fiscală (CIF).....înregistrată în/la.....sub nr.....
și având atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării mărcii sociale) seria..... nr.....,
3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:
- societate cooperativă de gradul I,
- cooperativă de credit,
- asociație,
- fundație,
- casă de ajutor reciproc a salariaților,
- casă de ajutor reciproc a pensionarilor,
- societate agricolă,
- federație,
- uniune a persoanelor juridice de tipul,
- alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:
- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv , pagina;
- principiile economiei sociale prevăzute la art.4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv , pagina,
4. are sediul social în: localitatea str. nr. , bloc scara etaj ap. județ/sector cod

¹ se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop

² se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop

poștal, telefon, fax....., e-mail, web site.....,			
5. respectă, prin actele de înființare și funcționare, criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr.219/2015 privind economia socială:			
Criteriu:	Actul de înființare și funcționare: (denumirea):	Pagina și paragraf:	
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;			
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;			
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;			
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8			
6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere			
a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulativ al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă;		Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.		Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
OPIS DOCUMENTE ANEXATE CERERII CARE SUNT DEPUSE PENTRU ACORDAREA MĂRCII SOCIALE			
<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea actului</i>	<i>Nr. și data actului / Emitent</i>	<i>Nr. file</i>
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială)		
6.	Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil		
8.			
...			
Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.			
Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.			
Data:		Nume și prenume..... Semnătura	

.....(denumirea persoanei juridice de drept privat).....

CUI/CIF.....
 sediul social în localitatea
 str.
 nr., bloc scara etaj ap.
 județ/sectorcod poștal
 telefonfax.....
 e-mail
 web site.....

SITUAȚIE**PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ¹**

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei angajate cu contract individual de munca	Codul Numeric Personal	Număr contract individual de muncă	Data contract individual de muncă	Data angajării	Funcția/Ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative	Cod COR	Tipul contractului individual de muncă	Data început (pentru contractele pe perioada determinată)	Data sfârșit (pentru contractele pe perioada determinată)	Durata timpului de munca conform contractului individual de muncă (se exprima în ore)	Salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă	Categoria de persoane vulnerabile din care face parte persoana angajată, conform lit. a art.2 din normele metodologice
1													
2													
...													

Data:

Nume și prenume.....

Funcția/ocupația.....

Semnătura

¹ Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea Legii nr.219/2015 privind economia socială.

AJOFM / AMOFM BUCUREȘTI

**CERTIFICAT
DE ÎNȚREPRINDERE SOCIALĂ
DE INSERȚIE**

Seria¹ nr. din².....

Persoana juridică de drept privat³
....., cu sediul în localitatea
....., str.
..... nr., bl.
....., sc, et., ap.,
județul/sectorul.....,
CUI/CIF....., are statut de
întreprindere socială de inserție prin acordarea
mărcii sociale în conformitate cu Legea
nr.219/2015 privind economia socială și a
Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.
219/2015 privind economia socială.
Prezentul certificat atestă statutul de
întreprindere socială de inserție a persoanei
juridice pe o perioadă de 3 ani, de la data
de²..... până la data de⁴
inclusiv, și conferă acesteia dreptul de utilizare a
elementului specific de identitate vizuală a
mărcii sociale, în conformitate cu prevederile
Legii nr.219/2015 privind economia socială și a
Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua
.....Semnătura de primire⁶
.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ /
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

CERTIFICAT DE ÎNȚREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria¹ nr. din²

Persoana juridică de drept privat³, cu sediul în localitatea
....., str. nr., bl., sc, et.,
ap., județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF)....., are statut de întreprindere socială de inserție prin
acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor
metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o
perioadă de 3 ani, de la data de²..... până la data de⁴ inclusiv, și conferă
acesteia dreptul de utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate
cu prevederile Legii nr.219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua Falsificarea acestui document este ilegală și se
pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

⁶ Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.